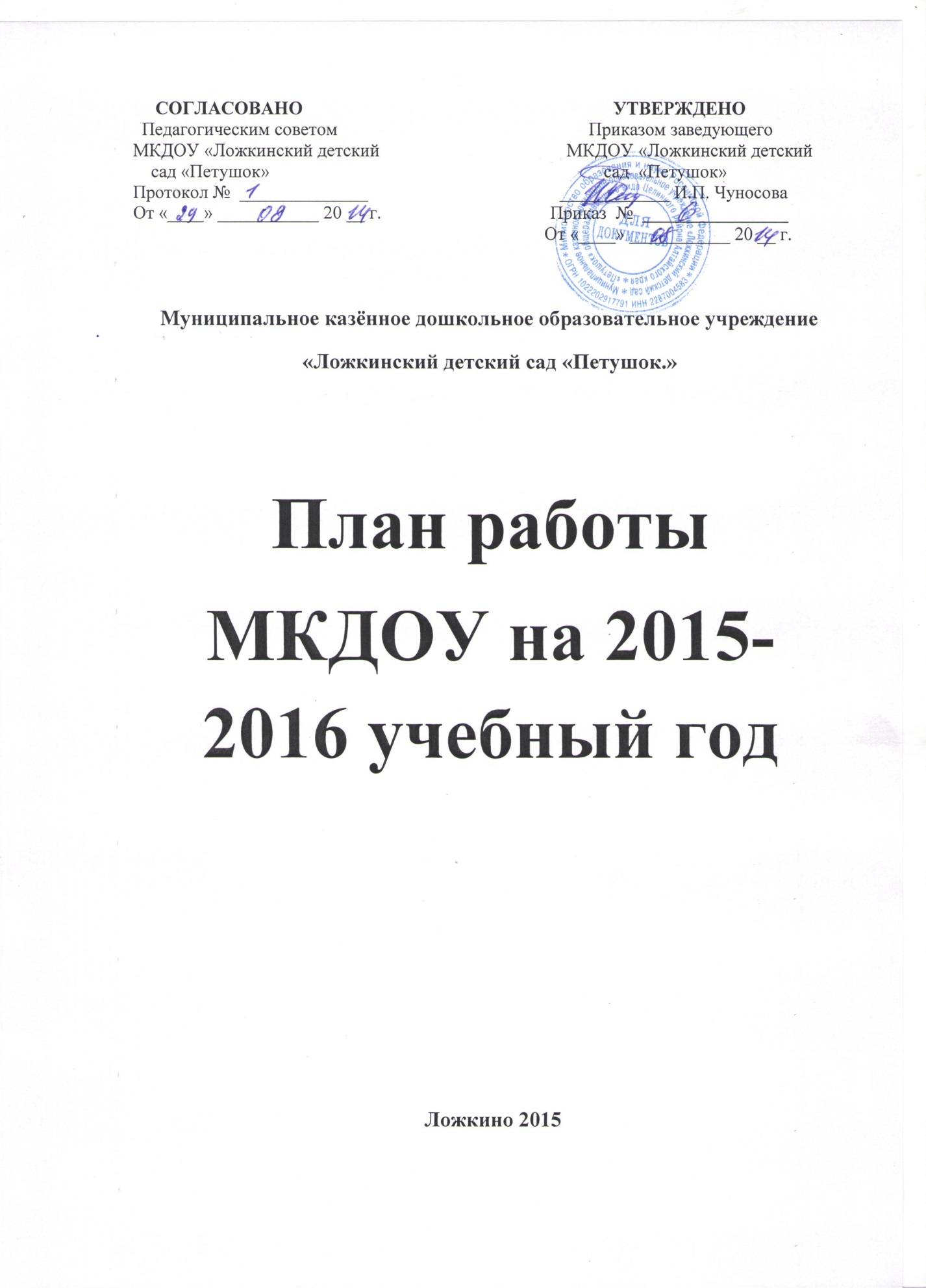
****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОЖКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК»**

**РАСПОЛОЖЕН ПО АДРЕСУ:659443,АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН,С.ЛОЖКИНО,УЛ. СОВХОЗНАЯ 21а А,ТЕЛ.45-9-10.**

**УЧРЕДИТЕЛЬ : КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ .**

Образовательный процесс в разновозрастной группе осуществлялся согласно задачам и требованиям основной общеобразовательной Программы воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой , В.В.Гербовой , Т.С.Комаровой .

Деятельность ДОУ регулировалась : Законом Российской Федерации ФЗ - 273 «Образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049 – 13 Санитарно – эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях от 15 мая 2013 г. № 26.

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 1 4.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения ».

Уставом МКДОУ «Ложкинский детский сад «Петушок» , и другими локальными актами .

Целью деятельности ДОУ в 2015 – 2016 учебном году является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства , формирование основ базовой культуры личности , всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями , подготовка к жизни в современном обществе , обучению в школе , обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника воспитание у детей гражданственности , уважения к правам и свободам человека , любви к окружающей природе , Родине , семье .

**Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

Здание детского сада реконструировано из столовой, котельной, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеется групповая комната и спальня ,столовая ,кухня , прачка , сан.узел , умывальня , раздевалка , методический кабинет, медицинский кабинет.

Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования ( бытовой холодильник -1, Электроплита – 1, столовые и разделочные столы) , водонагреватель на 100 литров воды .

Прачечная оборудована стиральной машиной автомат ,

Территория детского сада занимает 14, 330 кв. метров, есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневой навес.

**1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата рождения** | | **Образование** | **Разряд** | **Категория** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **1** | **Чуносова. И.П.** | **заведующий** | **18.08.**  **1963г** | | **Среднее - специальное** | **соответствие** |  | | |
| **2** | **Палкина Н.С.** | **Воспитатель** | **17.12.**  **1979.** | | **Среднее** | **7** |  | | |
| **3** | **Ермошина Ю.П.** | **Воспитатель** | | **25.06.**  **1978г.** | **Средне-специальное** | **7** |  | |
|  | | | | | | |

**Сведение о других категориях работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Разряд** |
| **1** | **Багинская Т. Н** | **Ст. Медсестра** | **Средне – специальное** | **8** |
| **2** | **Абрашкина Г.А.** | **Зам. Зав. По АХР** | **Средне – специальное** |  |
| **3** | **Чиркова Н.Г.** | **Повар** | **Среднее** | **3** |
| **4** | **Чиркова Н.Г.** | **Кух. Рабочая** | **Среднее** |  |
| **5** | **Абрашкина Г.А.** | **Прачка** | **Среднее** |  |
| **6** | **Палкина Н.С** | **Воспитатель** | **Среднее** |  |
| **7** | **Палкина Н.С.** | **Уборщик служ. Пом.** | **Среднее** |  |
| **8** | **Палкин А.Г.** | **Сторож - дворник, кочегар** | **Среднее** |  |
| **9** | **Хакимзянова А.Н.** | **Пом. воспитателя** | **Средне - специальное** |  |

**Краткая характеристика педагогических кадров**

- по уровню образования –

Всего 2 педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С незакончиным высшим образованием | Со средним образованием .  Не законченное ср.специальное обр. | Со ср. –спец образованием |
| - | 1 человек | 1 человек |

-по стажу работы-

Всего 2 педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 1 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 20 лет | От 20 и выше |
| 1 человек | ----------- | 1 человек | -------- |

- по квалификационным категориям –

Всего 1 педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшая категория | 1 категория | 2 категория | Не аттестовано |
| ------ | -------- | ----- | --- |
|  |  |  |  |

-Комплектование группы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Воспитатели | Мл. воспитатели |
| Гр. Разновозраст. (2г6мес-6года) | Ермошина Ю.П. |  |
| Гр. Разновозраст. (2г6мес-6года) | Палкина Н.С. | Хакимзянова А.Н. |

**Анализ работы за 2014 -2015 учебный год.**

В 2014 – 2015 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Продожать создать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями .
2. Продолжать совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию , подготовка к жизни в современном обществе ,обучению в школе , обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника ,воспитание у детей гражданственности , уважение к правам и свободам человека .
3. Совершенствовать работу детского сада по оформлению у дошкольников основ экологической культуры – воспитанию у детей любви к окружающему миру и природе ,любви к Родине и семье .

Для решения первостепенной задачи в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения спортивные игры, досуги, спортивные занятия).

В группе обновлен, создан уголок физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажный коврик, дорожка здоровья, шиповой коврик .В детском саду есть две группы здоровья . Анализ групп здоровья детей показал положительный результат у первой группой здоровья 70 % , у второй группой здоровья 40 % в целом уровень развития детей стабилен , что подтверждают результаты диагностики уровень развития интергративных качеств воспитанников соответствует возрасту.

Ведущим направлением дошкольного учреждения проводилась работа по организации взаимодействия с семьёй в вопросах воспитания детей .

В этом году коллективом нашего детского сада велась работа по правовому воспитанию детей, родителей и сотрудников. С воспитателями изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвекция о правах ребёнка, Семейный кодекс ,закон об образовании, положение о профессиональной этики педагогов. Творческой группой разрабатывается планирование занятий с детьми с учётом ФГОС. Для родителей постоянно обновлялся стенд «Правовое воспитание ребёнка в современном обществе.»; воспитатели пополняли папки-передвижки интересными консультациями по проблемам воспитания детей.

Для решения третьей задачи работа проводилась параллельно с детьми и воспитателями. Была проведена консультация по организации уголка природы и исследовательской работы в группе. В результате чего было выявлено, что уголки в разновозрастной группе экологического воспитания и исследовательской работы оформлены соответственно требованиям программы с учётом ФГОС и возрасту детей. Анализ работы ДОУ показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий с использованием разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателями проводилась работа с родителями и детьми. В результате благоприятного эмоционально – психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

В 2014-2015 ученом году в ДОУ был выпущен 1 выпускник. .Была проведена диагностика 1 выпускника идущего в школу которая показала

Средний уровень готовности ребёнка к обучению в школе .

Родители активно включается в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты. Количество многодетных семей 1% неполных 2%.

В нашем дошкольном учреждении работают 2 педагога, из которых 1 педагог средне - специальное образование, 1 педагог со средним образованием продолжает учиться заочно в Бийском педагогическом колледже.

Таким образом , анализируя работу ДОУ за 2014-2015 учебный год можно сделать следующие выводы :

1. Продолжать работу по созданию комфортных условий пребывания детей в детском саду по формированию здорового образа жизни.
2. Продолжать использовать современные инновационные технологии в практике работы МКДОУ в жизни детей.

4) продолжать изучать правовое воспитание детей дошкольного возраста и знакомить родителей .

1. Реализовывать педагогический процесс в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами.

На основании результатов и выводов анализа деятельности учреждения за прошлый год поставлены цели и задачи учреждения на 2015 – 2016 учебный год:

-ПРОДОЛЖАТЬ ОГАНИЗАЦИЮ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ.

-ПОСТРОЕНИЕ РАБОТЫ ДОУ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

- СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ

ПОЛНОЦЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ РЕБЁНКОМ

ДОШКОЛЬНОГО ДЕТСТВА.

- ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БАЗОВОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ,

**-ВСЕСТОРОННЕЕ РАЗВИТИЕ ПСИХИЧЕСКИХ И** ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ВОЗРАСТНЫМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ,

-ПОДГОТОВК РЕБЁНКА К ЖИЗНИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ.

**ОСНОВНАЯ ТЕМА РАБОТЫ 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД :**

**« ---ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДОУ.**

**Активизация педагогов в работе по повышению качеств развития математических навыков дошкольников.----- »**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ :**

1. Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания

дошкольников посредствам использования инновационных технологий и методик .

1. Совершенствовать организационно – методические условия , планирующую и регламентирующую рабочую документацию для реализации ФГОС в дошкольном учреждении .
2. Повысить уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой и проектной деятельности детей , приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми , формирование семейной и гражданской принадлежности к мировому сообществу .

4) Активизировать работу педагогов по повышению качества развития математических навыков дошкольников.

**2. Организационно-методическая  работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕН. |
| 1 | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами | По мере необходимости | заведующий |
| 2 | Обзор новинок методической литературы и периодической печати. | В течение года | Заведующий |
| 3 | Подготовка и систематизация документов к началу учебного года | август | Заведующий |
| 4 | Корректировка программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 5 | Составление планов работы на 2015-2016 учебный год:  - план совместной работы МКДОУ и  МКОУ «Ложкинская СООШ;  - план совместной работы МКДОУ и СДК;  - план взаимодействия с родителями;  - комплексный план физкультурно- оздоровительной работы;  - план повышения квалификации педагогов МКДОУ. | сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 6 | Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта по проектной деятельности | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 7 | Мониторинг освоения педагогами основных положений ФГОС дошкольного образования. | В течение года | заведующий |
| 8 | **Педагогические советы:**  **1*. Задачи и направления образовательной работы на 2015-2016 учебный год.***  **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива по реализации ФГОС ДО.  1.1. Анализ выполнения комплексного плана работы летнего оздоровительного периода 2015 года.  1.2. принятие пакета документов :  -Учебный план;  -годовой календарный график;  -сетка занятий;  -годовой план на 2015 - 2016 уч.год.  1.3. Задачи , условия и формы работы системы дополнительного образования .  1.4. Утверждение рабочей программы МКДОУ на 2015-2016 учебный год.  1.5.Подведение итогов приемки к новому учебному году.  **2. *тема :Математика в детском саду разновозрастной группы .***  ***Цель :***Активизировать работу педагогов по повышению качества развития математических навыков дошкольников .(доклады воспитателей).  2.1.Особенности развития математических представлений у детей младшего возраста .  2.2. Виды занятий по математике .  2.3.Организация математических викторин для детей старшего возраста .  2.4. Преемственность в работе с семьёй и школой по реализации задач математического развития .  2.5. Обсуждение проекта решения педсовета .  ***3.Тема : Организация педагогической деятельности с учётом индивидуальных особенностей воспитанников .***  (отчёты воспитателей)  3.1 Организация индивидуальной работы с воспитанниками , имеющими затруднения в развитии .  3.2 Выявление и развитие способностей обучающихся к интеллектуальной , творческой,физкультурно–спортивной деятельности ..  **4.Тема :**  ***Итоги работы коллектива МКДОУ за 2015-2016 учебный***  ***год и перспективы на будущее .***  ***Цель :***подвести итоги работы коллектива за учебный год , проанализировать работу по выполнению задач годового плана . Наметить перспективы на следующий учебный год .  ***План педсовета :***  3.1. Анализ деятельности МКДОУ по выполнению годовых задач в 2015-2016 учебном году.  3.2. Самоанализ деятельности МКДОУ по реализации ФГОС .  3.3. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2015-2016 уч.год.  3.4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению .  3.5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников .  3.6. Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период 2016 года. | август  Декабрь  февраль  май | Заведующий воспитатели  Заведующий воспитатели  Воспитатели Палкина Н.С. Ермошина Ю.П.    заведующий воспитатели: Палкина Н.С. Ермошина Ю.П. |
| 9 | **Семинары, семинары-практикумы:**  1.- ТЕМА:Проектная деятельность воспитателя Палкиной Н.С. по проекту «Юнные исследователи».  ЦЕЛЬ : Оказание помощи педагогу в организации проектной деятельности с детьми :  1.Проблема . 2.Проектирование или планирование . 3.Поиск информации. 4.Продукт . 5.Презентация . 6.Портфолио проекта . 7.Показ исследовательской деятельности на тему «Воздух».  2. – Тема : «Проведение мониторинга качества результата освоения ООП ДОУ ».  Цель : Подвидение итогов по реализации ФГОС ДО .  1. – Проведение диагностики , отражающей соответствие уровня развития обучающихся возрастным ориентирам . 2. - Проведение диагностики , отражающей динамику индивидуального развития детей . 3. - Проведение анкетирования родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых услуг . | декабрь | заведующий  Воспитатели |
| 10 | **Консультации:**  1. Социально – нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников  2. Значение занимательной математики в интеллектуальном развитии детей ДОУ .  3. Музыкальное воспитание дошкольников .  4. Формирование эмпатии у детей и профилактики агрессивности в детском возрасте.  5. Организация закаливания детей дошкольного возраста .  6. Организация физкультурно-оздоровительной работы и двигательной деятельности в летний период.Оформление летних участков . | Сентябрь    Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май | Заведующий  Воспитатель Ермошина Ю.П.  Муз.руководитель Палкина Н.С.  заведующий  Медсестра Багинская Т.Н.  Заведующая |

**1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕН. |
| 1 | Инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности сотрудников, охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь  июнь | заведующий |
| 2 | Совещания при заведующем | В течение года | заведующий |
| 3 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДОУ | В течение года | Мед. сестра |
| 4 | Утверждение режимов работы группы, графиков работы сотрудников, расписания, планов. | До 01.09.2015г | заведующий |
| 5 | Профилактические мероприятия по недопущению инфекционных и вирусных заболеваний в осенне-зимний период. | Октябрь  март | Мед.сестра |
| 6 | Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат. | ежемесячно |  |
| 7 | Консультации для младших воспитателей, помощников воспитателей, работников пищеблока. | В течение года | заведующий |
| 8 | Инструктаж по организации действий персонала при ЧС, угрозе террористических актов. | В течение года | заведующий |
| 9 | Инструктаж по пожарной безопасности и практическая отработка действий персонала при угрозе пожара. | 2 раза в год | заведующий |
| 10 | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников | декабрь | заведующий |
| 11 | Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками, периодического медосмотра | В течение года | Мед. сестра |
| 12 | Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. | май | заведующий |

**Работа с родителями**

**Цель:** Создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

**Задачи:**

1.Изучение интересов, мнений и запросов родителей;

2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;

3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;

4. Создание особой творческой атмосферы;

5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ;

6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации

- папки – передвижки

- деловые игры

- игротеки

- встречи с интересными людьми

- дни открытых дверей

- выставки

- семейные проекты

- газета для родителей

- педагогические бюллетени

- различные формы досуга

- фотовыставки

- памятки – рекомендации

- родительские собрания

**4.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК, ответственный |
| 1. | **Организационное родительское собрание**  **«Задачи работы ДОУ в новом учебном году»**  – Выборы родительсеого комитета  1.-ТЕМА : «Здоровье ребёнка в наших руках ! » .  ЦЕЛЬ : познакомить родителей воспитанников с основными факторами , способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольника .  2.-«Жизнь ребёнка в детском саду »  ЦЕЛЬ : заинтересовать родителей в совместной работе , привлечь к участию в воспитательном процессе .  3.- «Особенности развития современного ребёнка»  Цель : Формировать у родителей устойчивое представление о развитии ребёнка в современном мире . | Сентябрь |
| 2. | **1.- «Путешествие в страну сенсорику »**  **Цель :** Обогащение родительских представлений о сенсорном развитии детей.  2. – «Развитие речи разновозрастной группы »  Цель : Раскрыть значение речи во всестороннем развитии личности ребёнка .  3.- «Здоровье - движение»  Цель : формировать у родителей устойчивую мотивацию к сохранению и укреплению здоровья своих детей . | декабрь |
| 3. | **Тема : «Ранимый дошкольный возраст ребёнка: кризис или эпоха «Я сам »**  Цель : **«Рассказывать родителям о психологических особенностях ребёнка , раскрыть понятие «»кризис детей »** | февраль |
| 4. | 1.-Итоговое родительское собрание .  Цель : Подвести итоги совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год ; определить перспективы на будущее .  2.- «Чему научились за год»  Цель :подведение итогов учебного года , обсуждение плана работы на ЛОП .  3. – Итоговое родительское собрание. Игравой интеллектуальный марафон «Язык родной дружи со мной »  Цель : Подвести итоги работы группы за 2015 – 2016 уч.год | апрель |
| 4. | **«Публичный отчет»**   1. Анкетирование родителей «Детский сад плюсы и минусы» 2. Творческий отчет о результатах работы групп, кружков. | июнь |

**4.2. План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | СРОК | ОТВЕТСТ. |
| 1. | Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ДОУ | декабрь,  май | заведующий |
| 2. | Создание в методическом кабинете информационного банка | в течение года | заведующий |
| 3. | Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ | март | воспитатели |
| 4. | Систематизация в ДОУ нормативно – правовой документации, обеспечивающей права ребенка | сентябрь-октябрь | заведующий |
| 5. | Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей. | в течение года | специалисты ДОУ |
| 6. | Родительские собрания | по планам воспитателей | воспитатели |
| 7. | Оформление папок – передвижек  «Рекомендации по организации активного отдыха с детьми в разное время года», «Учите играя». «Адаптация ребенка в детском саду», «Права ребенка», «Светы педагога по формированию физических , нравственно- волевыхкачеств личности», «Скоро в школу», «Растим детей здоровыми» и др. | в течение года | педагоги |
| 8 | Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей | в течение года | специалисты ДОУ |
| 9 | Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье | в течение года | воспитатели |
| 10. | Проведение коррекционной работы с проблемными семьями | в течение года | воспитатели |
| 11. | Проведение традиционных праздников  «День знаний»  «День пожилого человека»  «Новогодние и рождественские встречи»  «Мамин день»  «Выпускной бал» | в течение года | муз. руководитель  воспитатели |
| 12. | Участие родителей в конкурсах и выставках  -выставка рисунков «Мама папа и я - спортивная семья ».  -конкурс поделок «Осень осень в гости просим » .  -конкурс «Мир оригами глазами детей».  Номинации: макет, оригами, коллаж.  -конкурс «Моя большая семья»  -конкурс с привлечением родителей «Благоустройство участка детского сада на летний период» | По плану ДОУ  сентябрь  ноябрь  март  январь  май | воспитатели |

**Административно – хозяйственная работа**

**Финансово-экономическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТ. |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья | август | заведующий |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка кадров | 30.08.15 | заведующий |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | 23.08.15 | заведующий |
| Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | Постоянно | заведующий |
| Составление данных по персонифицированному учёту, корректировка в ПФ. | 1 раз в квартал | заведующий |
| Работа с табелями детской посещаемости | ежемесячно | заведующий |
| Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * ведение личных дел педагогических работников; * ведение журнала движения трудовых книжек; * составление графика отпусков; * оформление трудовых книжек; | постоянно | Заведующий |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующий |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | заведующий |

**Организационная деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | срок | ответствен. |
| Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья  Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ | сентябрь | заведующий |
| Подготовка МКДОУ к учебному году. Проверка готовности МКДОУ. | 15.08.2015 | заведующий |
| Выполнение предписаний органов Роспотребнадзора | по плану | аведующий |
| Проведение собраний трудового коллектива (производственных совещаний):  1***. Организационное***  -Утверждение графика работы сотрудников.  -поздравление с профессиональным праздником  - Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  - Итоги готовности к учебному году.  2. ***Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом.***  - О санитарно-гигиеническом состоянии помещений сада.  - Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами.  - О состоянии инженерных сетей. Экономия энергоресурсов.  3. ***Низкая заболеваемость детей и сотрудников – забота общая***  - Анализ заболеваемости детей за первую половину учебного года.  - Анализ соблюдения СанПиН.  - Утверждение графика отпусков на 2016 год.  4. ***Итоговое***  - Итоги работы за учебный год.  - О подготовке к летне-оздоровительной работе.  - Расстановка кадров на летний период. Утверждение  плана ремонтных работ.  - Инструктаж по ОТ. | сентябрь  октябрь  январь  май | Заведующий    Заведующий  Завхоз    Заведующий  Ст. м/с  Завхоз  Ст. м/с  Заведующий  Заведующий.  Завхоз  Ст.м/с |
| Проведение педагогических Советов МКДОУ | По плану | заведующий |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  -дополнение нормативной базы;  -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников. | В течение года | Заведующий  завхоз |
| Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ | По  необх-сти | заведующий |
| Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | 2 раза в год по плану | заведующий |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | Сентябрь  февраль | заведующий |
| Месячник по безопасности дорожного движения. | По плану | воспитатели |
| Составление плана работы МКДОУ на летний период | май | Воспитатели |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.  Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате | Ежемесячно  январь | заведующий |
| Ревизия номенклатуры дел в МКДОУ | январь | заведующий |

**Система работы по повышению квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курсовая переподготовка педагогов и других категорий работников | В течение года | заведующий |
| Проведение консультаций по аттестации педагогических работников | По необх-сти | заведующий |
| Оформление информационных карт на аттестуемых педагогических работников, индивидуальная работа с заявлениями работников | Январь | Заведующий |
| Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, младших воспитателей | По необх-сти | заведующий |
| Обучение по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности | В течение года | заведующий |
| Разработка пакета документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | январь | заведующий |

**Организация медицинского обслуживания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. Проведение плановых прививок | сентябрь | Фельдщер ФАПа |
| Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ | По графику | Ст. м/с |
| Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | В течение года | Ст. м/с |
| Контроль за адаптацией детей раннего возраста | сентябрь | Ст. м/с |
| Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | октябрь  январь | Ст. м/с |
| Контроль за освещением и правильным подбором мебели | Сентябрь  январь | Ст. м/с |
| Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов | постоянно | м/с |
| Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | апрель | Ст. м/с |
| Проведение медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников. | По плану | Ст. м/с |

**Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ремонт помещений детского сада | июль | завхоз |
| Организация работы по благоустройству участка (установка игравого оборудования на участке и др.) | В течение года | завхоз |
| Организация работы по подготовке МКДОУ к зимнему периоду | октябрь | завхоз |
| Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | декабрь | завхоз |
| Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров. | В течение года | Заведующий |
| Проверка огнетушителей | март | завхоз |
| Приобретение детских и взрослых костюмов для праздников | В течение года | завхоз |
| Приобрести песок в песочницу | май | завхоз |

**Мониторинг деятельности МКДОУ, работа с архивом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за год. | ежемесячно | Ст. м/с |
| Составление и подача сведений МКДОУ органу государственной статистики. | январь | заведующий |
| Составление учебного плана, планов кружковой работы занятий, режима дня | август | Воспитатели, заведующий |
| Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. | январь | заведующий |

**3. Организация должностного (внутриучрежденческого) контроля**

**1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Вопросы контроля | Выход | Соответствие  годовым  задачам |
| сентябрь | 1. Соблюдение режима и организации жизни группы. | справка |  |
| октябрь | 1. Формирование культурно – гигиенических навыков, соблюдение режима дня | справка |  |
| ноябрь | 1. Организация питания детей | справка |  |
| декабрь | 1. Работа по профилактике и оздоровлению детей | справка |  |
| февраль | 1. Создание условий для формирования естественно – научных представлений и основ экологического сознания | справка |  |
| март | 1. Организация и проведение дидактических и развивающих игр. | справка |  |
| апрель | 1.Анализ работы кружков | справка |  |

**2 Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ЦЕЛЬ | СОДЕРЖАНИЕ | ВИД ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ |
| октябрь | Анализ работы педагогов с документами | Определение состояния документации, ее наполняемость, ее использование в работе | справка |
| май | Анализ работы по подготовке детей к школе | Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность | справка |

**3. Тематический контроль**

**Подготовка к новому 2015-2016 учебному году.**

**Срок проведения:** сентябрь

**План:**

1.   Состояние групповых помещений;

2.   Соблюдение санитарно-гигиенического режима;

3.   Наличие методической литературы по воспитанию детей;

4.   Наличие зон, уголков и атрибутов по всем образовательным областям:

5.   Документация группы;

**Организация работы с родителями.**

**Срок проведения:** январь

**План:**

1. Наличие плана работы и его реализация;

2.  Вариативность форм работы с родителями;

3. Создание условий для активного взаимодействия с родителями в группах.

4.Самоанализ педагогов.

5. Анкетирование родителей о формах взаимодействия.

**4 Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | СОДЕРЖАНИЕ | ВИД ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ |
| февраль | Изучение педагогической деятельности специалистов | Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам | справка |

**5 Диагностика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | СОДЕРЖАНИЕ | ФОРМА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ |
| сентябрь | - по программе « От рождения до школы»  - готовность к школе | таблица |
| декабрь - январь | - промежуточная по программе «От рождения до школы» | таблица |
| апрель | - готовность к школе  - по темам самообразования | таблица  справка |
| май | - по программе «От рождения до школы» (итоговая) | таблица |

**6 Систематический контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| ежедневно | 1.     Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  2.     Учебно – воспитательный процесс  3.     Выполнение режима дня  4.     Организация питания  5.     Посещаемость  6.     Охрана труда и техника безопасности |
| 1 раз в месяц | 1. Выполнение плана по детодням 2. Проведение досугов и развлечений 3. Проведение оздоровительных мероприятий 4. Выполнение решений педсовета 5. Анализ детских работ по ИЗО 6. Ведение документации по группам |
| 1 раз в квартал | 1. Выполнение норм питания 2. Анализ заболеваемости 3. Уровень проведения родительских собраний 4. Выполнение программы |