****

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОЖКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК»**

**РАСПОЛОЖЕН ПО АДРЕСУ:659443,АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН,С.ЛОЖКИНО,УЛ. СОВХОЗНАЯ 21а А,ТЕЛ.45-9-10.**

 **УЧРЕДИТЕЛЬ : КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ .**

 Образовательный процесс в разновозрастной группе осуществлялся согласно задачам и требованиям основной общеобразовательной Программы воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой , В.В.Гербовой , Т.С.Комаровой .

 Деятельность ДОУ регулировалась : Законом Российской Федерации ФЗ - 273 «Образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

 Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049 – 13 Санитарно – эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях от 15 мая 2013 г. № 26.

 Письмом Министерства образования Российской Федерации от 1 4.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения ».

 Уставом МКДОУ «Ложкинский детский сад «Петушок» , и другими локальными актами .

 Целью деятельности ДОУ в 2015 – 2016 учебном году является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства , формирование основ базовой культуры личности , всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями , подготовка к жизни в современном обществе , обучению в школе , обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника воспитание у детей гражданственности , уважения к правам и свободам человека , любви к окружающей природе , Родине , семье .

 **Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

Здание детского сада реконструировано из столовой, котельной, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеется групповая комната и спальня ,столовая ,кухня , прачка , сан.узел , умывальня , раздевалка , методический кабинет, медицинский кабинет.

Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования ( бытовой холодильник -1, Электроплита – 1, столовые и разделочные столы) , водонагреватель на 100 литров воды .

Прачечная оборудована стиральной машиной автомат ,

Территория детского сада занимает 14, 330 кв. метров, есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневой навес.

 **1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность**  | **Дата рождения** | **Образование**  | **Разряд**  | **Категория**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Чуносова. И.П.** | **заведующий** | **18.08.****1963г** | **Среднее - специальное** | **соответствие** |  |
| **2** | **Палкина Н.С.** | **Воспитатель**  | **17.12.****1979.** | **Среднее**  | **7**  |  |
| **3** | **Ермошина Ю.П.** | **Воспитатель** | **25.06.****1978г.** | **Средне-специальное** | **7** |  |
|  |

**Сведение о других категориях работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность**  | **Образование**  | **Разряд**  |
| **1** | **Багинская Т. Н** | **Ст. Медсестра**  | **Средне – специальное**  | **8** |
| **2** | **Абрашкина Г.А.** | **Зам. Зав. По АХР** | **Средне – специальное**  |  |
| **3** | **Чиркова Н.Г.** | **Повар**  | **Среднее**  | **3** |
| **4** | **Чиркова Н.Г.** | **Кух. Рабочая** | **Среднее**  |  |
| **5** | **Абрашкина Г.А.** | **Прачка**  | **Среднее**  |  |
| **6** | **Палкина Н.С** | **Воспитатель**  | **Среднее**  |  |
| **7** | **Палкина Н.С.** | **Уборщик служ. Пом.**  | **Среднее**  |  |
| **8**  | **Палкин А.Г.** | **Сторож - дворник, кочегар** | **Среднее**  |  |
| **9** | **Хакимзянова А.Н.** | **Пом. воспитателя** | **Средне - специальное** |  |

**Краткая характеристика педагогических кадров**

- по уровню образования –

Всего 2 педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С незакончиным высшим образованием | Со средним образованием .Не законченное ср.специальное обр.  | Со ср. –спец образованием |
| - | 1 человек | 1 человек |

-по стажу работы-

Всего 2 педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 1 до 5 лет  | От 5 до 10 лет  | От 10 до 20 лет  | От 20 и выше  |
| 1 человек  | ----------- |  1 человек | -------- |

- по квалификационным категориям –

Всего 1 педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшая категория  | 1 категория  | 2 категория  | Не аттестовано  |
| ------ | -------- | ----- | --- |
|  |  |  |  |

-Комплектование группы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Воспитатели  | Мл. воспитатели  |
| Гр. Разновозраст. (2г6мес-6года) | Ермошина Ю.П. |  |
| Гр. Разновозраст. (2г6мес-6года) | Палкина Н.С. | Хакимзянова А.Н. |

 **Анализ работы за 2014 -2015 учебный год.**

В 2014 – 2015 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Продожать создать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями .
2. Продолжать совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию , подготовка к жизни в современном обществе ,обучению в школе , обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника ,воспитание у детей гражданственности , уважение к правам и свободам человека .
3. Совершенствовать работу детского сада по оформлению у дошкольников основ экологической культуры – воспитанию у детей любви к окружающему миру и природе ,любви к Родине и семье .

Для решения первостепенной задачи в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения спортивные игры, досуги, спортивные занятия).

В группе обновлен, создан уголок физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажный коврик, дорожка здоровья, шиповой коврик .В детском саду есть две группы здоровья . Анализ групп здоровья детей показал положительный результат у первой группой здоровья 70 % , у второй группой здоровья 40 % в целом уровень развития детей стабилен , что подтверждают результаты диагностики уровень развития интергративных качеств воспитанников соответствует возрасту.

 Ведущим направлением дошкольного учреждения проводилась работа по организации взаимодействия с семьёй в вопросах воспитания детей .

 В этом году коллективом нашего детского сада велась работа по правовому воспитанию детей, родителей и сотрудников. С воспитателями изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвекция о правах ребёнка, Семейный кодекс ,закон об образовании, положение о профессиональной этики педагогов. Творческой группой разрабатывается планирование занятий с детьми с учётом ФГОС. Для родителей постоянно обновлялся стенд «Правовое воспитание ребёнка в современном обществе.»; воспитатели пополняли папки-передвижки интересными консультациями по проблемам воспитания детей.

Для решения третьей задачи работа проводилась параллельно с детьми и воспитателями. Была проведена консультация по организации уголка природы и исследовательской работы в группе. В результате чего было выявлено, что уголки в разновозрастной группе экологического воспитания и исследовательской работы оформлены соответственно требованиям программы с учётом ФГОС и возрасту детей. Анализ работы ДОУ показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий с использованием разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателями проводилась работа с родителями и детьми. В результате благоприятного эмоционально – психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

В 2014-2015 ученом году в ДОУ был выпущен 1 выпускник. .Была проведена диагностика 1 выпускника идущего в школу которая показала

Средний уровень готовности ребёнка к обучению в школе .

 Родители активно включается в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты. Количество многодетных семей 1% неполных 2%.

 В нашем дошкольном учреждении работают 2 педагога, из которых 1 педагог средне - специальное образование, 1 педагог со средним образованием продолжает учиться заочно в Бийском педагогическом колледже.

Таким образом , анализируя работу ДОУ за 2014-2015 учебный год можно сделать следующие выводы :

1. Продолжать работу по созданию комфортных условий пребывания детей в детском саду по формированию здорового образа жизни.
2. Продолжать использовать современные инновационные технологии в практике работы МКДОУ в жизни детей.

 4) продолжать изучать правовое воспитание детей дошкольного возраста и знакомить родителей .

1. Реализовывать педагогический процесс в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами.

 На основании результатов и выводов анализа деятельности учреждения за прошлый год поставлены цели и задачи учреждения на 2015 – 2016 учебный год:

 -ПРОДОЛЖАТЬ ОГАНИЗАЦИЮ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ.

 -ПОСТРОЕНИЕ РАБОТЫ ДОУ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

 - СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ

 ПОЛНОЦЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ РЕБЁНКОМ

 ДОШКОЛЬНОГО ДЕТСТВА.

- ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БАЗОВОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ,

**-ВСЕСТОРОННЕЕ РАЗВИТИЕ ПСИХИЧЕСКИХ И** ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ВОЗРАСТНЫМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ,

-ПОДГОТОВК РЕБЁНКА К ЖИЗНИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ.

**ОСНОВНАЯ ТЕМА РАБОТЫ 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД :**

 **« ---ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДОУ.**

 **Активизация педагогов в работе по повышению качеств развития математических навыков дошкольников.----- »**

 **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ :**

1. Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания

дошкольников посредствам использования инновационных технологий и методик .

1. Совершенствовать организационно – методические условия , планирующую и регламентирующую рабочую документацию для реализации ФГОС в дошкольном учреждении .
2. Повысить уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой и проектной деятельности детей , приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми , формирование семейной и гражданской принадлежности к мировому сообществу .

 4) Активизировать работу педагогов по повышению качества развития математических навыков дошкольников.

**2. Организационно-методическая  работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕН. |
| 1 | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами | По мере необходимости | заведующий |
| 2 | Обзор новинок методической литературы и периодической печати. | В течение года | Заведующий |
| 3 | Подготовка и систематизация документов к началу учебного года | август | Заведующий |
| 4 | Корректировка программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 5 | Составление планов работы на 2015-2016 учебный год:- план совместной работы МКДОУ и МКОУ «Ложкинская СООШ;- план совместной работы МКДОУ и СДК;- план взаимодействия с родителями;- комплексный план физкультурно- оздоровительной работы;- план повышения квалификации педагогов МКДОУ. | сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 6 | Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта по проектной деятельности | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 7 | Мониторинг освоения педагогами основных положений ФГОС дошкольного образования. | В течение года | заведующий |
| 8 | **Педагогические советы:****1*. Задачи и направления образовательной работы на 2015-2016 учебный год.*****Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива по реализации ФГОС ДО.1.1. Анализ выполнения комплексного плана работы летнего оздоровительного периода 2015 года.1.2. принятие пакета документов :-Учебный план;-годовой календарный график;-сетка занятий;-годовой план на 2015 - 2016 уч.год.1.3. Задачи , условия и формы работы системы дополнительного образования .1.4. Утверждение рабочей программы МКДОУ на 2015-2016 учебный год.1.5.Подведение итогов приемки к новому учебному году.**2. *тема :Математика в детском саду разновозрастной группы .******Цель :***Активизировать работу педагогов по повышению качества развития математических навыков дошкольников .(доклады воспитателей).2.1.Особенности развития математических представлений у детей младшего возраста . 2.2. Виды занятий по математике . 2.3.Организация математических викторин для детей старшего возраста . 2.4. Преемственность в работе с семьёй и школой по реализации задач математического развития .2.5. Обсуждение проекта решения педсовета .***3.Тема : Организация педагогической деятельности с учётом индивидуальных особенностей воспитанников .***(отчёты воспитателей)3.1 Организация индивидуальной работы с воспитанниками , имеющими затруднения в развитии . 3.2 Выявление и развитие способностей обучающихся к интеллектуальной , творческой,физкультурно–спортивной деятельности ..**4.Тема :**  ***Итоги работы коллектива МКДОУ за 2015-2016 учебный***  ***год и перспективы на будущее .******Цель :***подвести итоги работы коллектива за учебный год , проанализировать работу по выполнению задач годового плана . Наметить перспективы на следующий учебный год .***План педсовета :***3.1. Анализ деятельности МКДОУ по выполнению годовых задач в 2015-2016 учебном году.3.2. Самоанализ деятельности МКДОУ по реализации ФГОС . 3.3. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2015-2016 уч.год.3.4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению .3.5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников .3.6. Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период 2016 года. | август Декабрьфевральмай | Заведующий воспитателиЗаведующий воспитатели Воспитатели Палкина Н.С. Ермошина Ю.П.  заведующий воспитатели: Палкина Н.С. Ермошина Ю.П. |
| 9 | **Семинары, семинары-практикумы:** 1.- ТЕМА:Проектная деятельность воспитателя Палкиной Н.С. по проекту «Юнные исследователи».ЦЕЛЬ : Оказание помощи педагогу в организации проектной деятельности с детьми :1.Проблема . 2.Проектирование или планирование . 3.Поиск информации. 4.Продукт . 5.Презентация . 6.Портфолио проекта . 7.Показ исследовательской деятельности на тему «Воздух». 2. – Тема : «Проведение мониторинга качества результата освоения ООП ДОУ ». Цель : Подвидение итогов по реализации ФГОС ДО .1. – Проведение диагностики , отражающей соответствие уровня развития обучающихся возрастным ориентирам . 2. - Проведение диагностики , отражающей динамику индивидуального развития детей . 3. - Проведение анкетирования родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых услуг .  | декабрь | заведующийВоспитатели |
| 10 | **Консультации:**1. Социально – нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников 2. Значение занимательной математики в интеллектуальном развитии детей ДОУ .3. Музыкальное воспитание дошкольников .4. Формирование эмпатии у детей и профилактики агрессивности в детском возрасте.5. Организация закаливания детей дошкольного возраста .6. Организация физкультурно-оздоровительной работы и двигательной деятельности в летний период.Оформление летних участков . |  Сентябрь Октябрь ДекабрьФевраль Апрель Май | ЗаведующийВоспитатель Ермошина Ю.П. Муз.руководитель Палкина Н.С. заведующий Медсестра Багинская Т.Н. Заведующая  |

**1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕН. |
| 1 | Инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности сотрудников, охране жизни и здоровья детей. | Сентябрьиюнь | заведующий |
| 2 | Совещания при заведующем | В течение года | заведующий |
| 3 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДОУ | В течение года | Мед. сестра |
| 4 | Утверждение режимов работы группы, графиков работы сотрудников, расписания, планов. | До 01.09.2015г | заведующий |
| 5 | Профилактические мероприятия по недопущению инфекционных и вирусных заболеваний в осенне-зимний период. | Октябрьмарт | Мед.сестра |
| 6 | Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат. | ежемесячно |  |
| 7 | Консультации для младших воспитателей, помощников воспитателей, работников пищеблока. | В течение года | заведующий |
| 8 | Инструктаж по организации действий персонала при ЧС, угрозе террористических актов. | В течение года | заведующий |
| 9 | Инструктаж по пожарной безопасности и практическая отработка действий персонала при угрозе пожара. | 2 раза в год | заведующий |
| 10 | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников | декабрь | заведующий |
| 11 | Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками, периодического медосмотра | В течение года | Мед. сестра |
| 12 | Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. | май | заведующий |

 **Работа с родителями**

**Цель:** Создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

**Задачи:**

1.Изучение интересов, мнений и запросов родителей;

2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;

3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;

4. Создание особой творческой атмосферы;

5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ;

6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации

- папки – передвижки

- деловые игры

- игротеки

- встречи с интересными людьми

- дни открытых дверей

- выставки

- семейные проекты

- газета для родителей

- педагогические бюллетени

- различные формы досуга

- фотовыставки

- памятки – рекомендации

- родительские собрания

**4.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК, ответственный |
| 1. | **Организационное родительское собрание****«Задачи работы ДОУ в новом учебном году»**– Выборы родительсеого комитета 1.-ТЕМА : «Здоровье ребёнка в наших руках ! » .ЦЕЛЬ : познакомить родителей воспитанников с основными факторами , способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольника .2.-«Жизнь ребёнка в детском саду »ЦЕЛЬ : заинтересовать родителей в совместной работе , привлечь к участию в воспитательном процессе .3.- «Особенности развития современного ребёнка»Цель : Формировать у родителей устойчивое представление о развитии ребёнка в современном мире . | Сентябрь |
| 2. | **1.- «Путешествие в страну сенсорику »****Цель :** Обогащение родительских представлений о сенсорном развитии детей.2. – «Развитие речи разновозрастной группы »Цель : Раскрыть значение речи во всестороннем развитии личности ребёнка .3.- «Здоровье - движение»Цель : формировать у родителей устойчивую мотивацию к сохранению и укреплению здоровья своих детей . |  декабрь  |
| 3. | **Тема : «Ранимый дошкольный возраст ребёнка: кризис или эпоха «Я сам »** Цель : **«Рассказывать родителям о психологических особенностях ребёнка , раскрыть понятие «»кризис детей »**  |  февраль |
| 4. | 1.-Итоговое родительское собрание .Цель : Подвести итоги совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год ; определить перспективы на будущее .2.- «Чему научились за год»Цель :подведение итогов учебного года , обсуждение плана работы на ЛОП .3. – Итоговое родительское собрание. Игравой интеллектуальный марафон «Язык родной дружи со мной »Цель : Подвести итоги работы группы за 2015 – 2016 уч.год  | апрель |
| 4. | **«Публичный отчет»**1. Анкетирование родителей «Детский сад плюсы и минусы»
2. Творческий отчет о результатах работы групп, кружков.
 | июнь |

**4.2. План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | СРОК | ОТВЕТСТ. |
| 1. | Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ДОУ | декабрь,май | заведующий |
| 2. | Создание в методическом кабинете информационного банка | в течение года | заведующий |
| 3. | Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ | март |  воспитатели |
| 4. | Систематизация в ДОУ нормативно – правовой документации, обеспечивающей права ребенка | сентябрь-октябрь | заведующий |
| 5. | Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей. | в течение года | специалисты ДОУ |
| 6. | Родительские собрания | по планам воспитателей | воспитатели |
| 7. | Оформление папок – передвижек«Рекомендации по организации активного отдыха с детьми в разное время года», «Учите играя». «Адаптация ребенка в детском саду», «Права ребенка», «Светы педагога по формированию физических , нравственно- волевыхкачеств личности», «Скоро в школу», «Растим детей здоровыми» и др. | в течение года | педагоги |
| 8 | Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей | в течение года | специалисты ДОУ |
| 9 | Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье | в течение года | воспитатели |
| 10. | Проведение коррекционной работы с проблемными семьями | в течение года | воспитатели |
| 11. | Проведение традиционных праздников«День знаний»«День пожилого человека»«Новогодние и рождественские встречи»«Мамин день»«Выпускной бал» | в течение года | муз. руководительвоспитатели |
| 12. | Участие родителей в конкурсах и выставках-выставка рисунков «Мама папа и я - спортивная семья ».-конкурс поделок «Осень осень в гости просим » .-конкурс «Мир оригами глазами детей».Номинации: макет, оригами, коллаж.-конкурс «Моя большая семья»-конкурс с привлечением родителей «Благоустройство участка детского сада на летний период» | По плану ДОУсентябрьноябрьмартянварьмай | воспитатели |

**Административно – хозяйственная работа**

**Финансово-экономическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТ. |
|  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья | август | заведующий |
|  Утверждение штата сотрудников и расстановка кадров |  30.08.15 | заведующий |
|  Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | 23.08.15 | заведующий |
|  Работа с договорами:- с сотрудниками;- с родителями (законными представителями);- с организациями. | Постоянно | заведующий |
| Составление данных по персонифицированному учёту, корректировка в ПФ. | 1 раз в квартал | заведующий |
|  Работа с табелями детской посещаемости | ежемесячно | заведующий |
| Работа с кадрами:* издание приказов по личному составу;
* ведение личных дел педагогических работников;
* ведение журнала движения трудовых книжек;
* составление графика отпусков;
* оформление трудовых книжек;
 | постоянно  | Заведующий |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующий |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | заведующий |

**Организационная деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | срок | ответствен. |
|  Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровьяСоставление должностных инструкций по ОТ и ТБ  | сентябрь | заведующий |
| Подготовка МКДОУ к учебному году. Проверка готовности МКДОУ.  | 15.08.2015   | заведующий |
| Выполнение предписаний органов Роспотребнадзора | по плану |  аведующий |
| Проведение собраний трудового коллектива (производственных совещаний):1***. Организационное***-Утверждение графика работы сотрудников.-поздравление с профессиональным праздником- Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов- Итоги готовности к учебному году.2. ***Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом.***- О санитарно-гигиеническом состоянии помещений сада. - Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами.- О состоянии инженерных сетей. Экономия энергоресурсов.3. ***Низкая заболеваемость детей и сотрудников – забота общая***- Анализ заболеваемости детей за первую половину учебного года.- Анализ соблюдения СанПиН.- Утверждение графика отпусков на 2016 год.4. ***Итоговое***- Итоги работы за учебный год.- О подготовке к летне-оздоровительной работе.- Расстановка кадров на летний период. Утверждениеплана ремонтных работ.- Инструктаж по ОТ. |    сентябрьоктябрьянварь май | Заведующий ЗаведующийЗавхоз ЗаведующийСт. м/сЗавхозСт. м/сЗаведующийЗаведующий.ЗавхозСт.м/с |
| Проведение педагогических Советов МКДОУ | По плану | заведующий |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:-дополнение нормативной базы;-работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников. | В течение года | Заведующий завхоз |
| Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ  | По необх-сти | заведующий |
| Корректировка и утверждение:- плана проведения тренировочной эвакуации. | 2 раза в год по плану | заведующий |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | Сентябрьфевраль |  заведующий |
| Месячник по безопасности дорожного движения. | По плану |  воспитатели |
| Составление плана работы МКДОУ на летний период  | май | Воспитатели |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате | Ежемесячноянварь | заведующий |
| Ревизия номенклатуры дел в МКДОУ | январь | заведующий |

**Система работы по повышению квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курсовая переподготовка педагогов и других категорий работников | В течение года | заведующий |
| Проведение консультаций по аттестации педагогических работников  | По необх-сти |  заведующий |
| Оформление информационных карт на аттестуемых педагогических работников, индивидуальная работа с заявлениями работников | Январь  |  Заведующий |
| Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, младших воспитателей | По необх-сти | заведующий |
| Обучение по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности | В течение года | заведующий |
| Разработка пакета документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности |  январь | заведующий |

**Организация медицинского обслуживания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. Проведение плановых прививок |  сентябрь | Фельдщер ФАПа |
| Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ  | По графику | Ст. м/с |
| Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.  | В течение года | Ст. м/с |
| Контроль за адаптацией детей раннего возраста | сентябрь | Ст. м/с |
| Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. |  октябрьянварь | Ст. м/с |
| Контроль за освещением и правильным подбором мебели | Сентябрьянварь | Ст. м/с |
| Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов | постоянно | м/с |
| Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ  | апрель | Ст. м/с |
|  Проведение медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников. | По плану | Ст. м/с |

**Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ремонт помещений детского сада | июль | завхоз |
| Организация работы по благоустройству участка (установка игравого оборудования на участке и др.) | В течение года | завхоз  |
| Организация работы по подготовке МКДОУ к зимнему периоду | октябрь | завхоз  |
| Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | декабрь |  завхоз |
| Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров. | В течение года | Заведующий |
| Проверка огнетушителей | март | завхоз  |
| Приобретение детских и взрослых костюмов для праздников | В течение года | завхоз  |
| Приобрести песок в песочницу | май | завхоз |

**Мониторинг деятельности МКДОУ, работа с архивом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за год. | ежемесячно | Ст. м/с |
| Составление и подача сведений МКДОУ органу государственной статистики. | январь | заведующий |
|  Составление учебного плана, планов кружковой работы занятий, режима дня  | август | Воспитатели, заведующий |
| Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.   | январь | заведующий |

**3. Организация должностного (внутриучрежденческого) контроля**

**1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Вопросы контроля | Выход | Соответствиегодовым задачам |
| сентябрь | 1. Соблюдение режима и организации жизни группы.
 | справка  |   |
| октябрь | 1. Формирование культурно – гигиенических навыков, соблюдение режима дня
 | справка   |   |
| ноябрь | 1. Организация питания детей
 | справка  |   |
| декабрь | 1. Работа по профилактике и оздоровлению детей
 |  справка  |   |
| февраль | 1. Создание условий для формирования естественно – научных представлений и основ экологического сознания
 | справка    |   |
| март | 1. Организация и проведение дидактических и развивающих игр.
 |  справка  |   |
| апрель |  1.Анализ работы кружков | справка |   |

**2 Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ЦЕЛЬ | СОДЕРЖАНИЕ | ВИД ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ |
| октябрь | Анализ работы педагогов с документами | Определение состояния документации, ее наполняемость, ее использование в работе | справка |
| май | Анализ работы по подготовке детей к школе | Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность | справка |

 **3. Тематический контроль**

**Подготовка к новому 2015-2016 учебному году.**

**Срок проведения:** сентябрь

  **План:**

1.   Состояние групповых помещений;

2.   Соблюдение санитарно-гигиенического режима;

3.   Наличие методической литературы по воспитанию детей;

4.   Наличие зон, уголков и атрибутов по всем образовательным областям:

5.   Документация группы;

 **Организация работы с родителями.**

 **Срок проведения:** январь

 **План:**

1. Наличие плана работы и его реализация;

2.  Вариативность форм работы с родителями;

3. Создание условий для активного взаимодействия с родителями в группах.

 4.Самоанализ педагогов.

 5. Анкетирование родителей о формах взаимодействия.

  **4 Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | СОДЕРЖАНИЕ | ВИД ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ  |
| февраль | Изучение педагогической деятельности специалистов | Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам | справка |

**5 Диагностика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | СОДЕРЖАНИЕ | ФОРМА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ |
| сентябрь | - по программе « От рождения до школы»- готовность к школе | таблица |
| декабрь - январь | - промежуточная по программе «От рождения до школы» | таблица |
| апрель | - готовность к школе- по темам самообразования | таблицасправка |
| май | - по программе «От рождения до школы» (итоговая) | таблица |

**6 Систематический контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| ежедневно | 1.     Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей2.     Учебно – воспитательный процесс3.     Выполнение режима дня4.     Организация питания5.     Посещаемость6.     Охрана труда и техника безопасности |
| 1 раз в месяц | 1. Выполнение плана по детодням
2. Проведение досугов и развлечений
3. Проведение оздоровительных мероприятий
4. Выполнение решений педсовета
5. Анализ детских работ по ИЗО
6. Ведение документации по группам
 |
| 1 раз в квартал | 1. Выполнение норм питания
2. Анализ заболеваемости
3. Уровень проведения родительских собраний
4. Выполнение программы
 |